

**Відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування  
України  
«Бережанський агротехнічний інститут»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ВП НУБіП України  
«Бережанський агротехнічний інститут»  
«29» березня 2019 р. протокол № 7  
Голова Вченої ради

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ СТУДЕНТІВ  
ВП НУБІП УКРАЇНИ  
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**Бережани – 2019**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про академічну мобільність студентів ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – Положення) регламентує діяльність ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» (далі – Інститут) щодо організації академічної мобільності студентів і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності студентів на території України і за кордоном.

1.2. Академічна мобільність передбачає участь студентів Інституту у навчальному процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.3. Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та іноземним закладом вищої освіти (ЗВО), між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та іншим ЗВО України, між ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та групою ЗВО різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут» та інші ЗВО, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «заклади вищої освіти-партнери».

1.4. Основними видами академічної мобільності є:

– зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Інституту у закладах вищої освіти за кордоном протягом певного періоду;

– внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів Інституту в інших закладах вищої освіти України протягом певного періоду.

1.5. Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами вищої освіти-партнерами.

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ ВП НУБІП УКРАЇНИ «БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

2.1. Основними цілями академічної мобільності студентів Інституту є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоздатності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами вищої освіти-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів вищої освіти-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності студентів Інституту є :

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у закладах вищої освіти-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

### **3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

3.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» (із змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої освіти»;

- галузевих стандартів вищої освіти;
- інших нормативно-правових актів в галузі вищої освіти.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, починаючи з другого курсу навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів, магістрів.

4.2 Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Інституту з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови.

Конкурсну комісію очолює директор Інституту.

Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Інституту за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.3. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Інституту та процедура їх подання регламентується угодами між Інститутом та закладами вищої освіти-партнерами.

4.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах вищої освіти-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах вищої освіти-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками закладів вищої освіти-партнерів.

При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.7. Студент, крім вивчення у закладі вищої освіти-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами вищої освіти-партнерами.

4.8. На час навчання у закладі вищої освіти-партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

## **5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТА У ВП НУБІП УКРАЇНИ «БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

5.1. Інститут визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання студента у закладі вищої освіти-партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Інституту з закладами вищої освіти-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу вищої освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані студента.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері.

5.5. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Інститутом, але не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Інститутом та закладами вищої освіти-партнерами відповідно до законодавства.

5.7. Результати підсумкової атестації студентів у період навчання у закладі вищої освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Інституті.

5.8. Державна атестація студентів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ВП НУБІП УКРАЇНИ «БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

6.1. Інститут, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами вищої освіти-партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

– контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. Інститут, що приймає на навчання, зобов'язаний:

– зарахувати студента, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

– створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;

– сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

– надавати можливість студентам закладу вищої освіти-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

– контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;

– після завершення навчання видати студенту документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого в Інституті зразка.

6.3. Обов'язки Інституту та закладів вищої освіти-партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Інститутом та закладами вищої освіти-партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ВП НУБІП УКРАЇНИ «БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ», ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Студенти мають право на:

– продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах вищої освіти-партнерах;

– безпечні та нешкідливі умови навчання;

– користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;

– участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

– можливість отримання документа про відповідний освітній ступінь встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка відбувається відповідно до угоди між Інститутом та вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

## 7.2. Студенти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі вищої освіти-партнері вчасно повернутися до Інституту, що направив на навчання.

## **8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1. Після повернення до Інституту, що направив на навчання, студент надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірених в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері.

8.2. Інститут, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

8.3. Якщо студент під час перебування у закладі вищої освіти-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Інституту, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання Інституті.

У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Інститут.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 р. № 32 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України питань стипендіального забезпечення».

9.2. Студент, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Інституту.

## **ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

**до «Положення про академічну мобільність студентів у  
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»**

**Заступник директора з навчальної  
та навчально-методичної роботи**

**С.Г. Білик**

**Завідувач навчального відділу**

**Г.М. Христенко**

**Завідувач навчально-науково-інноваційного  
відділу**

**С.М. Судомир**

**Координатор з міжнародних програм**

**О.В. Фльонц**

**Юрисконсульт**

**С.М. Чорній**